

## 1. Az union24 portál bemutatása

Az union24 portál az UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt. által létrehozott és üzemeltetésében álló honlap, amelyen keresztül Ön online módon tud biztosítási szerződést kötni, illetve biztosítási szerződéssel kapcsolatos egyéb elektronikus szolgáltatásokat igénybe venni.

## 2. Fogalmak

### 2.1. Portál

megnevezés: union24 portál,  
elérhetőség: [www.union24.hu](http://www.union24.hu)

### 2.2. Biztosító

név: UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt.  
cégjegyzékszám: 01-10-041566  
tevékenységi engedély szám: H-EN-II-113/2016  
cím: 1082 Budapest, Baross u. 1.  
levelezési cím: 1380 Budapest Pf. 1076  
telefon: (06-1) 486-4343

### 2.3. Felhasználói Fiók

A Felhasználói Fiók a Portál felületén létrehozott digitális tárhely, ahol a Biztosító az Önre és a Portálon keresztül kötött szerződéseire vonatkozó adatokat tárolja. A Felhasználói Fiók ugyanakkor egy olyan alkalmazás, amely biztosítja azt, hogy a Portálon keresztül elektronikus szolgáltatásokat tudjon igénybe venni. A biztosítási szerződésekre vonatkozó értesítések, dokumentumok kézbesítése a Felhasználói Fiókon keresztül történik. Az elektronikus felület működtetése során okozott kárért (ideértve a sérelmidíjat is) társaságunk felelősséggel tartozik. A Felhasználói Fiók a [www.union24.hu](http://www.union24.hu) oldalon érhető el.

## 3. Regisztráció

A Portál meghatározott szolgáltatásaihoz való hozzáférés regisztrációhoz kötött. A regisztráció során jön létre a Felhasználói Fiók. Regisztrálhat közvetlenül a Portálon (3.1. pont), vagy alkusz közreműködésével a biztosítási szerződés megkötésekor (3.2. pont). Sikertelen regisztráció esetén nem köthető online union24 biztosítási szerződés.

A regisztráció során rögzített jelszavát köteles titkosan kezelni és megőrizni, továbbá biztosítani azt, hogy arról illetéktelen harmadik személy tudomást ne szerezzen. A felhasználónév és belépési jelszó jogosulatlan személyek általi felhasználásából eredő károkat Ön, a regisztrált felhasználó köteles viselni.

### 3.1. Regisztráció közvetlenül a Portálon

A regisztráció folyamata a regisztrációs kérdőív kitöltésével indul. A regisztrációs kérdőívet Ön valós adatokkal, hiánytalanul köteles kitölteni. A regisztráció lezárultával a Portál rendszerében az Ön személyéhez kötött Felhasználói Fiók jön létre. A Portál elérhetőségéről és a felhasználó névről a Biztosító tájékoztató e-mailt küld.

### 3.2. Regisztráció alkusz közreműködésével a biztosítási szerződés megkötésekor

A regisztrációhoz szükséges adatokat az ajánlattétel során kell megadni. Az ajánlatot Ön valós adatokkal, hiánytalanul köteles kitölteni.

Az ajánlat elküldését követően

a) amennyiben az ajánlaton megjelölt személyes adatokkal és e-mail címmel még nem létezik Felhasználói Fiók a Portál rendszerében, az ajánlaton megjelölt személyes adataival és e-mail címével az Ön személyéhez kötött Felhasználói Fiók jön létre. A Felhasználói Fiók létrehozásáról és a belépéshez szükséges jelszóról a Biztosító e-mail-ben értesíti Önt.

b) amennyiben az ajánlaton megjelölt személyes adatokkal és e-mail címmel már létezik Felhasználói Fiók a Portál rendszerében, nem jön létre új Felhasználói Fiók, a Biztosító a korábban létrejött Felhasználói Fiókot használja. Erről a Biztosító e-mail-ben értesíti Önt.

## 4. A Portálon keresztül igénybe vehető elektronikus szolgáltatások

A Portálon keresztül az alábbi elektronikus szolgáltatások vehetők igénybe

- díjszámítás;
- szerződéskötés;
- jelszómódosítás;
- biztosítási szerződés megtekintése;
- személyes adatok módosítása;
- biztosítási szerződés egyes módosításai;
- igazolások/csekk igénylése;
- elektronikus ügyfélszolgálat.

A Portál által kínált elektronikus szolgáltatások közül a díjszámítás regisztráció nélkül is, az egyéb szolgáltatások kizárólag regisztrációt követően vehetők igénybe.

A Biztosító a Portál használatáért a felhasználók részére külön díjat nem számol fel, így az az Ön számára ingyenes.

## 5. Biztosítási szerződés kötése

Ön elektronikus úton teszi meg a biztosítási szerződés megkötésére irányuló ajánlatát.

A Biztosító a kötvényt a Felhasználói Fiókba történő kézbesítéssel küldi meg azt az Ön részére.

## 6. A Felhasználói Fiókra vonatkozó tudnivalók

### 6.1. Értesítések, dokumentumok kézbesítése a Felhasználói Fiókon keresztül

A Biztosító a Portálon keresztül kötött biztosítási szerződést érintően tett jognyilatkozatait, továbbá a szerződéssel kapcsolatosan keletkezett dokumentumokat (pl. biztosítási kötvény; számviteli bizonylat; fizetési felszólítás) elektronikus dokumentumként a Felhasználói Fiókba történő kézbesítéssel küldi meg az Ön részére.

Az értesítéseket, dokumentumokat a Biztosító – az alább jelzett kivételekkel – minden esetben a Felhasználói Fiókba történő kézbesítéssel küldi meg, attól eltérni a Felhasználói Fiók működése alatt nincs lehetőség.

Az alábbi dokumentumok nem kézbesíthetők a Felhasználói Fiókba:

- postai készpénz-átutalási megbízás (csekk);

- Zöldkártya;
- kárrendezési dokumentumok.

A Biztosító elektronikus úton közölt jognyilatkozatát, az általa megküldött elektronikus dokumentumot kézbesítettnek, annak tartalmát közöltnek kell tekinteni, ha az az Ön Felhasználói Fiókjába igazoltan megérkezett, és arról e-mailben tájékoztatást kapott. A Biztosító az Ön e-mail címére küldött elektronikus üzenetben külön is tájékoztatja arról, ha az Ön részére a Felhasználói Fiókjába történő kézbesítéssel elektronikus dokumentumot küldött. Annak érdekében, hogy a Biztosító az Ön e-mail címére küldött üzenettel külön is tájékoztatni tudja a Felhasználói Fiókja tartalmának változásáról, haladéktalanul köteles az elektronikus levélcímében (e-mail cím) bekövetkezett változást a Biztosító részére bejelenteni. Az előző kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a Biztosító nem felel.

#### **6.2. A Felhasználói Fiókban archivált elektronikus dokumentumokkal kapcsolatos jogosultságok**

A Felhasználói Fiókba kézbesített elektronikus dokumentumokat Ön kizárólag megtekinteni és letölteni jogosult, azokat a Felhasználói Fiókból törölni nincs jogosultsága.

#### **6.3. A Felhasználói Fiók megszűnése**

A biztosítási szerződés teljesítésében betöltött szerepére tekintettel a Felhasználói Fiókot Ön nem jogosult bármely időpontban megszüntetni. A Felhasználói Fiók kizárólag azzal az időponttal szüntethető meg, amely időpontban a Portálon keresztül kötött biztosítási szerződések közül az utolsó is megszűnik.

### **7. Elektronikus bizonylatra vonatkozó tudnivalók**

A biztosítási díjról a Biztosító elektronikus bizonylatot bocsát ki és küldi meg az Ön Felhasználói Fiókjába történő kézbesítéssel.

Kivétel az elektronikus bizonylat alól:

Amennyiben Ön a biztosítási szerződés megkötése során a postai készpénz-átutalási megbízással történő fizetési módot választja, abban az esetben a díjbekérőt és a postai készpénz-átutalási megbízást (csekket) postai úton küldi meg a Biztosító az Ön részére.

### **8. A biztosítási szerződés módosítása, megszüntetése**

A biztosítási szerződés Portálon keresztül történő módosítása kizárólag a Portálon jelölt körben lehetséges. Ezt meghaladóan a biztosítási szerződés a honlapon elérhető online ügyfélszolgálati felületen vagy az Ügyfélszolgálaton (lásd lentebb az elérhetőségeket) keresztül módosítható.

### **9. Ügyfélszolgálat**

Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

- elektronikusan a <https://ugyfelszolgalat.union.hu/> oldalon vagy az [ugyfelszolgalat@union.hu](mailto:ugyfelszolgalat@union.hu) e-mail címen;
- telefonon a (06 1) 486-4343-as telefonszámon;
- postai úton a 1380 Budapest, Pf. 1076 címen;
- személyesen a 1134 Budapest, Váci út 33. szám alatti Központi Ügyfélszolgálati Irodában;
- ezeken túl a szerződés módosítása bármely területi vagy értékesítési irodában lehetséges, elérhetőségük <https://union.hu/kapcsolat>

**UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt.**