

KÁRRENDEZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hitelfedezeti biztosítások

Amennyiben a biztosítási esemény bekövetkezett, biztosítási szolgáltatási igényét az alábbi módokon jelentheti be:

- postai úton,
- telefonon,
- e-mailben,

az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

1. ELÉRHETŐSÉGEK

Székhely

Vezérigazgatóság: 1082 Budapest, Baross u. 1.

Ügyfélszolgálat elérhetőségei

Telefonszám: +36 1 501 2372

Postafiók: 1300 Budapest, Pf. 161.

Web: www.union.hu

A biztosítási szolgáltatás iránti igénye a vonatkozó biztosítási szerződés általános szerződési feltételei alapján kerül elbírálásra.

Amennyiben a szerződési feltételek szerinti, minden szükséges dokumentum beérkezett a biztosítóhoz, a biztosító dönt a biztosítási szolgáltatás iránti igénye elfogadásáról (azaz a biztosítási szolgáltatás teljesítéséről), vagy annak elutasításáról. A biztosítási szolgáltatás iránti igénye elbírálásának eredményéről a szükséges dokumentumok biztosítóhoz történő beérkezésétől számított 15 naptári napon belül tájékoztatást küld a döntés indoklásával.

Amennyiben a beküldött dokumentumok nem elegendőek a szolgáltatásról való döntéshez, hiánypótlásra van szükség. A biztosító ilyen esetben is 15 napon belül tájékoztatást küld a még hiányzó dokumentumok listájával és indoklással.

A dokumentumok benyújtásának határideje az igénybejelentővel együtt, vagy a hiánypótlásra vonatkozó tájékoztatást követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb a vonatkozó biztosítási szerződési feltételben meghatározott elévülési időn belül.

Az általános szerződési feltételekben foglaltak alapján a biztosító vizsgálja:

- a biztosított jogviszony érvényességét és a díjrendezettséget;
- a biztosított személy, illetve a biztosítási szolgáltatás iránti igényt benyújtó személy szolgáltatásra való jogosultságát;



- a biztosítási esemény bekövetkezésének körülményeit, illetve előzményét.

Az egészségügyi vonatkozású biztosítási szolgáltatás iránti igénye kapcsán a benyújtott egészségügyi dokumentációt a biztosító orvosszakértői véleményezik.

2. HITELFEDEZETI BIZTOSÍTÁS

Tájékoztató a szolgáltatási módokról

A biztosító a biztosítási szolgáltatás iránti igénye pozitív elbírálása esetén

- amennyiben a szolgáltatás törlesztőrészlet vagy fennálló tartozás megfizetése, közvetlenül a hitelintézet felé teljesíti (pl.: havi hiteltörlesztő részlet teljesítése, fennálló tartozás kifizetése),
- amennyiben az előzőtől eltérő a biztosító szolgáltatása, akkor a szolgáltatást nyilatkozat alapján a biztosított személy, vagy örökösök részére fizetik meg (pl. plusz havi szolgáltatási összeg, külön szolgáltatási összeg örökös(ök) részére).

Tájékoztató az Ügyfelek részére a benyújtandó dokumentumokról

Biztosítási szolgáltatás iránti igényét a kitöltött és aláírt szolgáltatási igénybejelentő nyomtatványon nyújthatja be.

A szolgáltatási igénybejelentő nyomtatványt kérjük, hogy figyelmesen olvassa el, majd hiánytalanul kitöltve és aláírva juttassa el hozzánk. Igénye elbírálásához szükséges dokumentumok listáját a szolgáltatási igénybejelentő, vagy a tájékoztató is tartalmazza.

Igényének elbírálására az összes szükséges dokumentum beérkezését követően kerül sor, melynek eredményéről írásban tájékoztatjuk.

Szükséges dokumentumok

Halál esetén

- **Halotti anyakönyvi kivonat másolata:** A halotti anyakönyvi kivonatot az illetékes önkormányzat anyakönyvi hivatala állítja ki.
- **Halottvizsgálati bizonyítvány másolata:** A halottvizsgálati bizonyítványt a halál tényét megállapító orvos állítja ki.
- **Boncolási jegyzőkönyv másolata:** A boncolási jegyzőkönyvet minden esetben a boncolást végző kórház patológiáján a boncolást végző orvos állítja ki.
- **Orvosi dokumentumok másolata** (pl. ambuláns lapok, zárójelentések, háziorvosi karton), amelyekből az elhunyt betegségei, illetve azok diagnosztizálásának dátuma megállapítható.
- Amennyiben a halálesettel összefüggésben **rendőrségi eljárás** indult, úgy az eljárást lezáró dokumentum másolata szintén szükséges a biztosítási szolgáltatás iránti igény elbírálásához.



Rokkantság, egészségkárosodás esetén

- **A rokkantsági ellátást megállapító jogerős határozat másolata:** Az egészségkárosodás mértéke alapján ebben a dokumentumban határozza meg az illetékes kormányhivatal közigazgatási szerve a rokkantsági ellátás összegét.
- **A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiadott szakvélemény másolata:** A három tagú orvosi bizottság szakvéleményének másolata szintén szükséges a biztosítási szolgáltatás iránti igény elbírálásához.
- **Zárójelentések, orvosi dokumentumok másolata:** a rokkantságot, egészségkárosodást eredményező betegség diagnózisának és a diagnózis megállapítása időpontjának igazolása miatt szükséges dokumentumok.

Keresőképtelenség esetén

- **Táppénz kezdetét igazoló dokumentum másolata:** A táppénzes időszak kezdetét igazoló dokumentumot a háziorvos állítja ki. A táppénzes időszak első hetének igazolására és a táppénz jellegének igazolására szolgál. Színe halvány rózsaszín, négyzet alakú. Ez a dokumentum elengedhetetlenül szükséges a biztosítási szolgáltatás iránti igény elbírálásához.
- **"Orvosi igazolás a keresőállományba vételről" elnevezésű nyomtatvány másolata:** ez a dokumentum a keresőképtelenség időtartamának igazolására szolgál. Fontos, hogy a keresőképtelenségre igazolt időszak az esedékesség napját is lefedje. Szintén halvány rózsaszín színű, hosszúka, téglalap alakú.
- **Zárójelentések, orvosi dokumentumok másolata:** a keresőképtelenséget okozó betegség diagnózisának és a diagnózis megállapítása időpontjának igazolása miatt szükséges dokumentumok.

Munkanélküliség esetén

- **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő - a biztosítási jogviszonyról és egészségbiztosítási ellátásokról szóló - igazolványának másolata:** hétköznapi neve OEP vagy TB kiskönyv. Ezt a dokumentumot az első munkaviszony létesítésekor a munkáltató állítja ki és a munkaviszony fennállása alatt magánál tartja. Amennyiben a munkaviszony megszűnik, a munkáltató köteles ezt kiadni. Új munkaviszony létesítésekor az új munkáltatónak le kell adni. A valaha fennállt munkaviszonyok igazolására szolgáló dokumentum, amely a Munkaügyi Központban történő regisztrációhoz is szükséges, ezért a biztosítási szolgáltatás iránti igény előterjesztése esetén a regisztráció előtt érdemes fénymásolatot készíteni róla.
- **Munkaszerződés másolata:** a munkaszerződés a munkaviszonyt keletkeztető írásbeli megállapodás a munkáltató és a munkavállaló között. A munkaszerződést minden esetben írásba kell foglalni. A munkanélküliség kockázat vonatkozásában előterjesztett biztosítási szolgáltatás iránti igények elbírálásának elengedhetetlen feltétele.
- **Munkaviszonyt megszüntető jognyilatkozat másolata:** A munkaviszony közös megegyezéssel, (rendes) felmondással vagy azonnali hatályú (rendkívüli) felmondással szüntethető meg, mindhárom esetben kötelező az írásbeli forma. A felmondást és az azonnali hatályú felmondást minden esetben indokolni kell. A közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetése esetén a hatályos jogszabályok nem írnak elő indokolási kötelezettséget, azonban Társaságunk az Általános és Különös Biztosítás Feltételekben meghatározott indokolással ellátott dokumentumot tudja elfogadni az igény elbírálása során.



- **Hatósági bizonyítvány:** A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény értelmében a hatóság (jelen esetben az illetékes Munkaügyi Központ) az ügyfél részére bizonyítványt állít ki. A Munkaügyi Központ által kiállított hatósági bizonyítvánnyal igazolható többek között az a tény, hogy a Biztosított pontosan mely időponttól nyilvántartott álláskereső. A hatósági bizonyítvány szükséges a biztosítási szolgáltatás iránti igény elbírálásához, kedvező elbírálás esetén a bizonyítványt minden hónapban szükséges Társaságunk részére eljuttatni, mert csak ebben az esetben van lehetőségünk a biztosítási szolgáltatás folyamatos teljesítésére. Fontos, hogy a Hatósági Bizonyítványban megadott időszak az esedékesség napját is lefedje.
- **"Igazolólap az álláskeresői járadék megállapításához" elnevezésű dokumentum másolata:** Ezt a dokumentumot a munkáltató állítja ki a munkaviszony megszűnésekor, feltétlen szükséges a szolgáltatási igény elbírálásához.
- **Álláskeresői járadék iránti kérelem** (vagy ha van, az azt megállapító esetleg elutasító határozat) **másolata:** a Munkaügyi Központ állítja ki, a szolgáltatási igény elbírálásához szükséges.

3. SZÁMLAVÉDELEM ÉS JÖVEDELEMBIZTOSÍTÁS

Tájékoztató a szolgáltatási módokról

A biztosító a biztosítási szolgáltatás iránti igénye pozitív elbírálása esetén az elsődleges szolgáltatását nyilatkozat alapján a biztosított, vagy meghatalmazottja által megjelölt bankszámlaszámra teljesíti.

Tájékoztató az Ügyfelek részére a benyújtandó dokumentumokról

Biztosítási szolgáltatás iránti igényét kitöltött és aláírt szolgáltatási igénybejelentő nyomtatványunkon nyújthatja be. A szolgáltatási igénybejelentő nyomtatványt kérjük, hogy figyelmesen olvassa el, majd hiánytalanul kitöltve és aláírva juttassa el hozzánk. Igénye elbírálásához a szükséges dokumentumok listáját a letöltött szolgáltatási igénybejelentő, vagy a tájékoztató is tartalmazza.

A honlapon tudja kiválasztani az Önnek megfelelő nyomtatványt. Amennyiben nem áll módjában kinyomtatni, úgy kérheti szolgáltatási igénybejelentő nyomtatványunk **postai úton** való megküldését.

Igényének elbírálására az összes szükséges dokumentum beérkezését követően kerül sor, melynek eredményéről írásban tájékoztatjuk.

Szükséges dokumentumok

Keresőképtelenség esetén

- **Táppénz kezdetét igazoló dokumentum másolata:** A táppénz kezdetét igazoló dokumentumot a háziorvos állítja ki. A táppénzes időszak első hetének igazolására és a táppénz jellegének igazolására szolgál. Színe halvány rózsaszín, négyzet alakú. Ez a dokumentum elengedhetetlenül szükséges a biztosítási szolgáltatás iránti igény elbírálásához.



- **"Orvosi igazolás a keresőállományba vételről" elnevezésű nyomtatvány másolata:** ez a dokumentum a keresőképtelenség időtartamának igazolására szolgál. Szintén halvány rózsaszín színű, hosszúkás, téglalap alakú.
- **Zárójelentések, orvosi dokumentumok másolata:** a keresőképtelenséget okozó betegség diagnózisának és a diagnózis megállapítása időpontjának igazolása miatt szükséges dokumentumok.

Munkanélküliség esetén

- **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő - a biztosítási jogviszonyról és egészségbiztosítási ellátásokról szóló - igazolványának másolata:** hétköznapi neve OEP vagy TB kiskönyv. Ezt a dokumentumot az első munkaviszony létesítésekor a munkáltató állítja ki és a munkaviszony fennállása alatt magánál tartja. Amennyiben a munkaviszony megszűnik, a munkáltató köteles ezt kiadni. Új munkaviszony létesítésekor az új munkáltatónak le kell adni. A valaha fennállt munkaviszonyok igazolására szolgáló dokumentum, amely a Munkaügyi Központban történő regisztrációhoz is szükséges, ezért a biztosítási szolgáltatás iránti igény előterjesztése esetén a regisztráció előtt érdemes fénymásolatot készíteni róla.
- **Munkaszerződés másolata:** a munkaszerződés a munkaviszonyt keletkeztető írásbeli megállapodás a munkáltató és a munkavállaló között. A munkaszerződést minden esetben írásba kell foglalni. A munkanélküliség kockázat vonatkozásában előterjesztett biztosítási szolgáltatás iránti igények elbírálásának elengedhetetlen feltétele.
- **Munkaviszonyt megszüntető jognyilatkozat másolata:** A munkaviszony közös megegyezéssel, (rendes) felmondással vagy azonnali hatályú (rendkívüli) felmondással szüntethető meg, mindhárom esetben kötelező az írásbeli forma. A felmondást és az azonnali hatályú felmondást minden esetben indokolni kell. A közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetés esetén a hatályos jogszabályok nem írnak elő indokolási kötelezettséget, azonban Társaságunk az Általános és Különös Biztosítás Feltételekben meghatározott indokolással ellátott dokumentumot tudja elfogadni az igény elbírálása során.
- **Hatósági bizonyítvány:** A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény értelmében a hatóság (jelen esetben az illetékes Munkaügyi Központ) az ügyfél részére bizonyítványt állít ki. A Munkaügyi Központ által kiállított hatósági bizonyítvánnyal igazolható többek között az a tény, hogy a Biztosított pontosan mely időponttól nyilvántartott álláskereső. A hatósági bizonyítvány szükséges a biztosítási szolgáltatás iránti igény elbírálásához, kedvező elbírálás esetén a bizonyítványt minden hónapban szükséges Társaságunk részére eljuttatni, mert csak ebben az esetben van lehetőségünk a biztosítási szolgáltatás folyamatos teljesítésére.
- **"Igazolólap az álláskeresői járadék megállapításához" elnevezésű dokumentum másolata:** Ezt a dokumentumot a munkáltató állítja ki a munkaviszony megszűnésekor, feltétlen szükséges a szolgáltatási igény elbírálásához.
- **Álláskeresői járadék iránti kérelem (vagy ha van, az azt megállapító esetleg elutasító határozat) másolata:** a Munkaügyi Központ állítja ki, a szolgáltatási igény elbírálásához szükséges.

Kelt: 2021. június 26.

